સુરત મહાનગરપાલિકાના

આરોગ્ય ખાતા સંચાલીત

ફેમીલી પ્લાનીંગ વિભાગની

વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ

તથા

કાર્યપધ્ધતિઓ દર્શાવતી

માહિતી

૧. કલમઃ–૪(૧)(બી)(૧): સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત શહેરી કુટુંબ કલ્યાણ બ્યુરોની વિગતો તથા તેના દ્વારા થતી વિવિધ પ્રવૃત્તિઓની માહિતી :–

સંસ્થાનું નામ :– શહેરી કુટુંબ કલ્યાણ બ્યુરો

તબીબી અધિકારી (વર્ગ–૧) નું નામ :– ડો.ફેનીલકુમાર અરુણલાલ પટેલ

ઓફીસનો સમય :– સવારે ૧૦.૩૦ થી સાંજે ૬.૧૦

રજાઓની વિગત :– રવિવારે તથા બીજા અને ચોથા શનિવારે તે ઉપરાંત, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જાહેર થયેલ તહેવારો તથા રજાના દિવસે શહેરી કુટુંબ કલ્યાણ બ્યુરોની ઓફીસ બંધ રહેશે.

સુપરવાઈઝરી તથા ફિલ્ડ સ્ટાફને તેમને આપવામાં આવેલ વિસ્તાર તેમજ નિર્ધારિત વસ્તી (૧૦,૦૦૦ પ્રતિ કાર્યકર) માં પ્રજનન સ્વાસ્થ્યનેલગતી સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે બહુહેતુક સ્વાસ્થ્ય કાર્યકર તરીકે તાલીમ આપવામાં આવેલ છે.

(૧) કુટુંબ કલ્યાણ પ્રવૃત્તિ :–

(૧) વ્યંધિકરણ શસ્ત્રક્રિયા
(૨) આયુડી મુકાવવા અંગ માર્ગદર્શન
(૩) નિરોધ વિતરણ
(૪) ગર્ભ નિરોધક દવાઓનું વિતરણ

(૨) આઈઈસી (માહિતી, :–

(૧) નિયમીત સમૂહ મીટીંગો વડે સ્વાસ્થ્યશિક્ષણ– અભ્યાસ,સંચાર) જાગૃતતા અને શિક્ષણને   લગતા કાર્યક્રમ
(૨) ન્યુઝપેપર તેમજ રેડીયો, ટીવી દ્વારા પ્રચાર પ્રસારની કામગીરી
(૩) સ્વાસ્થ્ય મેળા પ્રદર્શન
(૪) લોકજાગૃતિ માટે કઠપૂતળી કાર્યક્રમ

સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત શહેરી કુટુંબ કલ્યાણ બ્યુરો વિભાગ દ્વારા નીચે મુજબની ૭(સાત) યોજનાઓનું અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.

(૧) દિકરી યોજના :–

- યોજનાનાં હેતુઓ :–
  - (૧) વસ્તી વધારો અટકાવવો.
  - (૨) દિકરા–દિકરી વચ્ચેનો ભેદભાવ દૂર કરી, દિકરી પ્રત્યેનો સમાજનો દષ્ટિકોણ બદલવો.
- યોજનાના લાભાર્થીની પાત્રતા :–
  - ફકત ૧ અથવા ૨ દિકરી ધરાવતા દંપતિ જો કુટુંબ નિયોજનનું ઓપરેશન કરાવે, તો જ તેમને આ યોજનાનો લાભ મળી શકે.
  - જો કુટુંબ નિયોજનનું ઓપરેશન કરાવનાર દંપતિ ફકત ૧ દિકરી ઉપર ઓપરેશન કરાવે, તો આ યોજનાનો લાભ લેવા માટે તે દિકરીની ઉંમર ત્રણ વર્ષથી વધુ હોવી જોઈએ.
  - સાથોસાથ કુટુંબ નિયોજનનાં ઓપરેશન સમયે પત્નીની ઉંમર ૩૫ વર્ષથી ઓછી હોવી જોઈએ.
- યોજના હેઠળ મળતા લાભો :–
  - (૧) ફકત ૧ દિકરી પર ઓપરેશન કરાવે, તો રૂા.૬,૦૦૦/– નાં રાષ્ટ્રીય બચતપત્રો
  - (૨) ફકત ૨ દિકરી પર ઓપરેશન કરાવે, તો રૂા.૫,૦૦૦/– નાં રાષ્ટ્રીય બચતપત્રો.

- કાર્ય વિસ્તાર :–

  સુરત મહાનગરપાલિકાની હદમાં આવેલ સમગ્ર વિસ્તાર.
- લાભ મેળવવા માટેની પ્રકિયા :–

સુરત મહાનગરપાલિકાના આરોગ્ય કેંદ્રની મુલાકાત લઈ સર્ગભા મહિલાઓ કે જે ગરીબી રેખા અર્તગત કુંટુબની હોય તે પોતાના બી.પી.એલ. કાર્ડ રજુ કરી આ યોજનાનો લાભ લઈ શકે છે.

- **સંપર્કની વિગતો :–**
  - **સુરત મહાનગરપાલિકાના શહેરી આરોગ્ય કેન્દ્ર અને મેટરનીટી હોમ**

૨. કલમઃ–૪(૧)(બી)(૨)ઃ સુરત મહાનગર પાલિકા શહેરી કુટુંબ કલ્યાણ બ્યુરો સંચાલિત જુદા જુદા કુટુંબ કલ્યાણ કેંદ્રો / હેલ્થ પોષ્ટ પર ફરજ બજાવતાં કર્મચારીઓની કામગિરીઃ–

❖ **લેડી મેડીકલ ઓફિસર :–**

લેડી મેડીકલ ઓફીસરે લાગત હેલ્થ પોષ્ટ / કુટુંબ કલ્યાણ કેંદ્ર ના ઈન્ચાર્જ / સુપરવાઈઝર તરીકે કામ કરવું તથા તેઓ ટેકનીકલી તથા વહીવટી રીતે સુરત મહાનગરપાલિકાના આરોગ્ય અધિકારીશ્રી / તબીબી અધિકારીશ્રી (વર્ગ–૧) શ્રીની સલાહ/સૂચના તથા માર્ગદર્શન મુજબ કામ કરશે.

(A) Promotive and Preventive :-

- સર્વેલન્સ
- વાઓનું વિતરણ
- જુદી જુદી ટેસ્ટ બ્લડ ટેસ્ટ, યુરીન ટેસ્ટ, બી.પી. વિગેરે...
- શિક્ષણ :–– વિસ્તારમાં ગૃપ મીટીંગ ધ્વારા જન જાગૃતિ અભિયાન /પોસ્ટર્સ ધ્વારા.
  – માતૃબાળ, કુટુંબ નિયોજન, વ્યકિતગત અને વાતાવરણીય સ્વચ્છતા, અંગે શિક્ષણ.
- ફેમીલી પ્લાનીંગ સર્વીસીસ તથા સરકારશ્રી ધ્વારા મૂકવામાં આવેલ વિવિધ યોજનાઓ તથા પ્રોગ્રામોનું અસરકારક અમલીકરણ

(B) Curative :- તબીબી તપાસ, સારવાર, રીફર

સ્ત્રી / પુરુષ ઓપરેશન માટે પેશન્ટની તબીબી તપાસ કરવી, જરુરી ટ્રીટમેન્ટ આપવી. જરુર જણાય તો તે કેસો રીફર કરવાં . જરુરી સલાહ–સૂચનો આપવાં.

(C) Administrative :-

- કર્મચારીઓ પાસે નિયમિત ગુણવતાસભર કામગીરી, સ્પષ્ટ સુચનો સલાહ અનુસાર કરાવવી.
- કર્મચારીઓને નિયમિતતા, ગણવેશ, સમયબધ્ધ કામગીરી માટે પ્રોત્સાહિત કરવા.
- રોજની કામગીરીનો વિગતવાર રીપોર્ટ ઉચ્ચ અધિકારીઓને સાદર કરવો.
- રજીસ્ટરોની જાળવણી પર પુરતુ ધ્યાન આપવું.
- દવાઓનો હિસાબ વ્યવસ્થિત રાખી સમયસર રીપોર્ટ કરવો.
- સમયાંતરે કર્મચારીઓની કામગીરીનું મૂલ્યાંકન કરતા રહી ત્રુટીઓ દુર કરવી.
- કામગિરીનું મંથલી રીપોર્ટીંગ.

❖આરોગ્ય કાર્યકર :– એલ.એચ.વી., એ.એન.એમ.,એફ.એસ.એસ.એફ એચ.ડબલ્યુ, મેઈલ ફીલ્ડ વર્કર.

✶ ફાળવેલ વિસ્તારમાં સર્વે કરી (કુટુંબ રજીસ્ટર) લાયક દંપતી બાળકોનું માહિતી રજીસ્ટર બનાવી નીચે જણાવ્યા મુજબની આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ આપવાની રહેશે.

• માતૃસેવા :– (માતૃબાળ કલ્યાણ સેવા)

– વિસ્તારમાં આવેલ તમામ સગર્ભા માતાની તપાસ.
– વહેલામાં વહેલી (પ્રથમ ૩ માસમાં) નોંધણી.
– ઓછામાં ઓછી ત્રણ એન્ટીનેટલ ચેક–અપ વિઝીટ.
– સગર્ભાની કુટુંબ કલ્યાણ કેંદ્ર / હેલ્થ પોષ્ટ ખાતે નોંધણી.
– શકિતની ગોળી દિવસમાં ૧ એમ ૧૦૦ દિવસ માટે ગોળી આપવી.
– આહાર અને પોષણ અંગે સમજણ.
– ધનુરની રસીનાં બે ડોઝ.
– જનની સુરક્ષા, ચિરંજીવી યોજના, બાળસખા યોજના તેમ જ કસ્તુરબા પોષણ સહાય યોજનાનો ગરીબી રેખા હેઠળના લાભાર્થીને તથા અનુ.જાતિ, જનજાતિનો લાભ અપાવવો.
– જોખમી અવસ્થાવાળા કેસોનું નિદાન અને નજીકનાં પ્રસુતિગૃહમાં રેફરલ.
– સ્વચ્છ અને સલામતી પ્રસુતિ તાલીમ પામેલ ધ્વારા સેવાઓ પુરી પાડવી.
– સ્તનપાન વિશે સમજણ છ મહિના બાદ ધાવણ સાથે ઉપરનાં ખોરાક વિશે(વિનીંગ વિશે) સમજણ.
– પ્રસુતિ બાદ કુટુંબ નિયોજન અંગે સલાહ, માર્ગદર્શન અને સેવા.
– જરૂરતમંદને ઈમજન્સી સારવાર પ્રસુતિ વિષયક ઈમરજન્સીનું વહેલુ અને ઝડપી નિદાન

– ૧૫ થી ૪૫ વર્ષની મહિલાઓ માટે.

– બે બાળકો વચ્ચે ચોકકસ ઓછામાં ઓછો ત્રણ વર્ષ સમયગાળો રાખવા સમજણ આપવી.
– ઓરલપીલ્સ, નિરોધ, કોપરટી, ગર્ભનિરોધક સાધનો અંગે સમજણ આપી પસંદગી કરવા જણાવવું.
– નાનુ કુટુંબ માટે સલાહ ઓપરેશનને લાયક દંપતિને સમજાવવી પરમેનન્ટ મેથર્ડ હેઠળ આવરી લેવા.
– કાયદેસર ગર્ભપાતની જરૂરીયાતવાળા કેસો શોધી ગર્ભપાત માટે નજીકની હોસ્પીટલમાં રીફર કરવા.
– જાતિય રોગથી પીડાતી મહિલાઓને નજીકનાં પ્રસુતિગૃહમાં રીફર કરી સારવાર અપાવવી.
– વિસ્તારમાં આવેલ આંગણવાડીમાં નિયમિત એન્ટીનેટલ ચેક–અપ સેશન ગોઠવવા.

• બાળ આરોગ્ય સેવા :–

– નવજાત શિશુની કાળજી–ઓછામાં ઓછા વજનવાળા શિશુની ખાસ સંભાળ.
– બિમાર નવજાત શિશુને તાત્કાલિક સંદર્ભ સેવા.
– રસીકરણ " ફીકસડ ડે " રસીકરણ સેશનમાં નિયમિત રસીકરણ વિટામીન એ સોલ્યુશન મીઝલ્સ વેકશીન સાથે.
– ઝાડા– ઉલ્ટીની સારવાર માતાને સમજણ અને ઓ.આર.એસ. પેકેટ વિના મૂલ્યે વિતરણ.
– શ્વસનતંત્રના રોગો માટે સારવાર માતાને સમજણ.
– એનીમીયા પ્રોફીઈલેક્ષીસન્નાની આર્યન ફોલીક ગોળી વિતરણ.
– કરમીયા રોગોની સારવાર.

• આરોગ્ય શિક્ષણ :–

– વિસ્તારમાં ગૃપ મીટીંગ ધ્વારા જન જાગૃતિ અભિયાન પોસ્ટર્સ ધ્વારા.
– માતૃબાળ, કુટુંબ નિયોજન, વ્યકિતગત અને વાતાવરણીય સ્વચ્છતા, અંગે શિક્ષણ.

• **અન્ય સેવા :–**

– લેડી મેડીકલ ઓફીસરની સલાહ–સૂચના તથા માર્ગદર્શન હેઠળ સરકારશ્રી ધ્વારા અમલમાં મૂકવામાં આવેલ વિવિધ યોજનાઓ તથા પ્રોગ્રામોની ગાઈડલાઈન મુજબ આરોગ્યને લગતી વિવિધ કામગિરી કરી રીપોર્ટીગ કરવું.

– સેવા વિસ્તારમાં થતી તમામ કામગીરી માટેના નિર્ધારીત રજીસ્ટર બનાવવા.

– શિબિરો અને ઝુબેશમાં, ગૃહ મુલાકાતો લઈ જરૂરી આરોગ્ય શિક્ષણ.

– પ્રાઈવેટ હોસ્પીટલમાંથી માતૃબાળ અને કુટુંબ નિયોજન કામગીરીની માહિતી લાવવી.

❖ **સ્ટોરકીપર–કમ–કલાર્ક / કોમ્પ્યુટર કમ કલાર્ક :–**

• કર્મચારીઓ તરફથી મૂકવામાં આવતી જુદા–જુદા પ્રકારની રજાઓ અંગેની સર્વિસ બુકમાં એન્ટ્રી કરી રજાઓ પાસ કરી એકા/ઓડીટ ખાતામાં ઓડીટ કરાવવું તથા દરેક કર્મચારીઓના નિયમ મુજબ ઈજાફાઓ છોડાવવા અંગેની જરૂરી કાર્યવાહી કરવી તથા તેની નોંધ મહેકમ વિભાગને કરાવવી અને ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની કર્મચારીઓની જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.

• હાજરી પત્રક તથા C.L.કાર્ડ મેઈન્ટેઈન કરવા.

• એસ્ટાબ્બીશમેટ રજીસ્ટરમાં હાજરી પુરી જરૂરી રજાઓની ખતવણી કરી ખાતામાં તેની દર માસે નોંધ કરાવવી.

• કર્મચારીઓના દર માસના જરૂરી ડેટા તૈયારી કરી ખાતામાં ચકાસણી કરાવી એકાઉન્ટ ખાતામાં રજુ કરવા.

• પર્સનલ એડવાન્સની રકમમાંથી જરૂરી ખરીદી કરવી અને તેના બીલો બનાવવા તથા રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવુ.

• જરુરી દવાઓ / ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટની જાળવણી કરવી તથા તેની સ્ટોક રજીસ્ટરમાં નોંધ કરવી.

• એક્ષપાયરી ડેટવાળી દવાઓનો નિકાલ કરી સ્ટોક રજીસ્ટરમાં નોંધ કરવી.

• જુના ફર્નીચર / કંડમ ફર્નીચરનો નિકાલ કરી તેની સ્ટોક રજીસ્ટરમાં નોંધ કરવી.

• નિવૃત થતા કર્મચારીઓની જરૂરી પ્રમાણપત્રો મંગાવી પેન્સન/ગ્રેજયુટીને લગતી તમામ કાર્યવાહીઓ પૂર્ણ કરવી.

• પરિપત્રો/નોંધ કે ટપાલને ઈનવર્ડ કરી તેમાના લાગતા જરૂરી મુદ્દાઓની માહિતી આપવી તથા આઉટવર્ડ રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવુ.

• ખાતાને લગતા જરૂરી બીલ જેવા કે ગેસબીલ, લાઈટબીલ, ધોબીબીલ, ટેલીફોનબીલ વગેરે બનાવવા તથા તેની જરૂરી નોંધ રાખવી.

• ખાતાને લગતી લાઈટ, પાણી–ડ્રેનેજ વિગેરેની સમસ્યાઓની નિકાલ માટે જે તે ખાતાને રીપોર્ટ કરવા.

• ડેટ સ્ટોક રજીસ્ટર, સ્ટોક રજીસ્ટર વિગેરે રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવા.

• સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સમાંથી કર્મચારીઓના યુનિફોર્મ/બુટ ચંપલ વિગેરે લાવવા તથા ખાતાને જરૂરી ફર્નિચર મેળવવા અંગેની કામગીરી કરવી.

• કર્મચારીઓ તરફથી પાસપોર્ટ મેળવવા કે તેમની ખાતામાં આવતી અરજીઓ અંગેની જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.

• કોન્ટ્રાકટના કર્મચારીઓની હાજરી તથા બીલ બનાવવુ.

• ખાતાની ઉપયોગની કોઈ પણ વસ્તુ બગડે તેને રીપેર કરાવી મેઈન્ટેઈન કરવી.

- ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતા સુચનો પરિપત્રો મુજબની કામગીરી તથા માહિતી તૈયાર કરવી.
- કલેરીકલને લગતી તમામ કામગીરી કરવી.
- પર્સનલ એડવાન્સની રકમમાંથી જરૂરી ખરીદી કરવી અને તેના બીલો બનાવી બીલ રીકુપ કરવા તથા રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવુ.
- દવાના બીલ બનાવી પેમેન્ટની કાર્યવાહી કરવી.
- સરકારશ્રીની ગાઈડલાઈન મુજબ પ્રોત્સાહનનાં નાણાંની ચૂકવણી કરી બીલ બનાવવાં તથા રીકુપ કરવાં.
- કોમ્પ્યુટર પર એન્ટ્રી કરી જુદા જુદા પત્રકો તૈયાર કરવા.
- કોમ્પ્યુટર પર ખાતાને લગતી તમામ કામગીરી/રેકર્ડસ તૈયાર કરવા.
- ઉપરી અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે.
- ખાતામાં આવેલ અરજીઓનો નિકાલ કરવો.
- વહીવટી કામગીરી જેવીકે ઈનવર્ડ, આઉટ વર્ડ, સર્વીસબુક મેઈન્ટેઈન, બીલ અંગેની કામગીરી, જનરલ એડવાન્સ રીકુપમેન્ટ, એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ તથા કર્મચારીઓની માહિતી મોકલવાની કામગીરી.
- ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબની કામગીરી.

❖ જમાદાર :–

- ઓફીસ સાફ કરવી.
- ચા–નાસ્તાની વ્યવસ્થા કરવી.
- ઓફીસના મુલાકાતીઓની નોંધ કરવી.
- આયા / પટાવાળાઓને ગાઈડ કરવા.
- ટપાલ વહેંચણી કરવી.
- ઓફીસના ટેલીફોન કોલ રીસીવ કરવા તથા જે તે સ્ટાફના કર્મચારીને જાણ કરવી.
- જુદા જુદા રેકોર્ડને વ્યવસ્થિત જગ્યાએ મૂકવાં.
- જરુરી દસ્તાવેજોનું ફાઈલીંગ કરવું.
- એ.સી., લાઈટસ બંધ કરવી, પંખા ચાલુ / બંધ કરવાં તથા ખાતાની ઓફીસનાં બારી બારણાં બંધ કરવાં .
- જરુરી દસ્તાવેજો / રીપોર્ટસ ઉપરી અધિકારીનાં ટેબલ પર મૂકવાં.
- ઉપરી અધિકારી ધ્વારા સાઈન થયેલ દસ્તાવેજો / પેપર્સ લાગત કર્મચારી/ અધિકારીને પહોંચતા કરવાં.
- ઈન્ટરવ્યુ / મીટીંગના સમયે જરુરી વ્યવસ્થા કરવી.

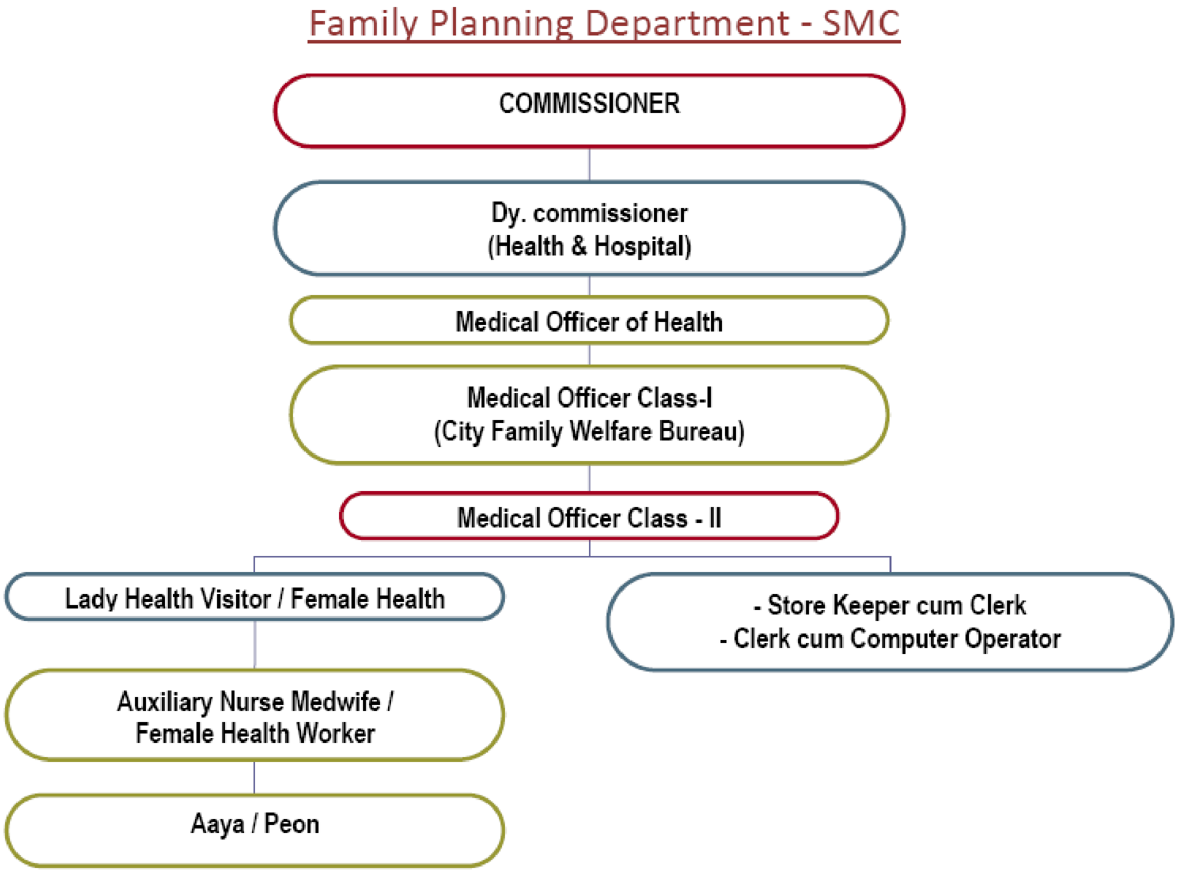
❖ આયાની ફરજો ::–

- કુટુંબ કલ્યાણ કેંદ્ર / હેલ્થ પોષ્ટ ખાતે ડસ્ટીંગ કરવુ.
- કુટુંબ કલ્યાણ કેંદ્ર / હેલ્થ પોષ્ટ ખાતે કચરા–પોતા કરવાં.
- કુટુંબ કલ્યાણ કેંદ્ર / હેલ્થ પોષ્ટ ખાતે પ્રસુતિ માટે દાખલ દર્દીની પ્રાથમિક તબકકાની તમામ પ્રકારની તૈયારીઓ કરવી, સીઝર /ટી.એલ. ઓપરેશન કરતા પહેલા દર્દીની શારિરિક સાફ સફાઈ ની કામગીરી કરવી.
- TL ઓપરેશન કેમ્પ માટે/ડ્રેસીંગ માટે ડ્રેસીંગ ગોઝ બનાવવા અને ઓટોકલેવ કરવુ.

- પેશન્ટને નંબર પ્રમાણે મેડીકલ ઓફિસર પાસે મોકલવવા.
- TL કેમ્પ માટે વોર્ડ તૈયાર કરવો.
- ઓપરેશન કેમ્પ માટે તૈયારી કરવી ઈન્સ્ટુમેન્ટ અને લીનનના ડ્રમ ઓટોકલેવ કરવા.
- OT ફીમીકેશન કરવું.
- કુટુંબ કલ્યાણ કેંદ્ર / હેલ્થ પોષ્ટ ખાતે ફર્નીચર, મેડીકલ સાધન સામગ્રીની સાફ સફાઈની કામગીરી કરવી.
- પેશન્ટ ઓપરેશન માટે પ્રિપેર કરવા
- મેડીકલ ઓફિસર/ એલ.એચ.વી./ એફ.એચ.એસ/ ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી.

ઓફીસ સમયસર ખોલવી તથા સમયસર બંધ કરવી.

૩. કલમ:–૪(૧)(બી)(૩): સંસ્થાના સુપરવિઝન તથા જવાબદારીઓ નીભાવવા માટેની કાર્યપધ્ધતિની રૂપરેખા :–



૪. **કલમ:–૪(૧)(બી)(૪):સંસ્થાની કાર્યપધ્ધતિનાં નિયમો તથા ધારાધોરણો :–**

રાજય સરકારની ગ્રાંટ હેઠળ તથા ગાઈડલાઈન્સ મુજબ જે તે કુટુંબ કલ્યાણ કેંદ્ર / હેલ્થ પોષ્ટ / મેટરનીટી હોમ પર કુટુંબ કલ્યાણ પધ્ધતિ અપનાવનારા લાભાર્થીઓને ગુજરાત સરકારશ્રીના નિયમો અનુસાર જરુરી મફત સારવાર તથા પ્રોત્સાહનની રકમ ચૂકવવામાં આવે છે. તે ઉપરાંત, વિવિધ યોજનાઓ અંતર્ગત લાભાર્થીઓને પ્રોત્સાહનની રકમ ચૂકવવામાં આવે છે. દીકરી યોજના અંતર્ગત લાભાર્થીઓને નેશનલ સેવિંગ્ઝ સર્ટીફીકેટ આપવામાં આવે છે.

૫. **કલમઃ–૪(૧)(બી)(૫):સંસ્થાનું કાર્ય કરવા માટે કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા જરુરી રુલ્સ, રેગ્યુલેશન, સૂચનાઓ, રેકોર્ડસની વિગતોઃ–**

સુરત મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય સભાના વખતોવખત થતાં ઠરાવો / હુકમો મુજબ તથા ગુજરાત રાજય સરકારશ્રીની ગાઈડલાઈન્સ મુજબ કુટુંબ કલ્યાણ કાર્યક્રમનું અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.

૬. **કલમઃ–૪(૧)(બી)(૬):સંસ્થામાં ઉપયોગમાં લેવાતા જરુરી દસ્તાવેજોની વિગતો :–**

બીલ રજીસ્ટર, હિસાબી રજીસ્ટર, સર્વિસ બુક, સ્ટોક રજીસ્ટર, ઈન્ડેન્ટ રજીસ્ટર, લક્ષીત દંપતિ રજીસ્ટર, ઓપરેશન રજીસ્ટર, ઈન્વર્ડ રજીસ્ટર, આઉટવર્ડ રજીસ્ટર, જેવા રજીસ્ટરો ખાતા ધ્વારા મેઈન્ટેઈન કરવામાં આવે છે.

૭. **કલમઃ–૪(૧)(બી)(૭): નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર અને વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો :–**

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે.

૮. **કલમ–૪(૧)(બી)(૮): સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યકિતઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સીલો ,સમિતિઓ વિ.**

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે.

મુદ્દા નં.૪(૧)(ખ)(૯)અને(૧૦) : તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તીકા.

SR. NO.	NAME	EMPLOYEE NO.	DESIGNATION	ADDRESS	CONTACT NO.	BASIC
1	ડૉ. ફેનીલ એ. પટેલ	37347	MO-CL-1	શાળા નં. ૧૩૪, કોટસફીલ રોડ, નેશનલ કો. ઓપરેટીવ બેંક લિ. સામે, અપના બજાર ભાગળ, સુરત.	9879285415	80,900
2	ડો. એકતા આર ખત્રી	35483	MO-CL-2	------"------	9427550113	114000
3	ડો. દક્ષા એમ પટેલ	35484	MO-CL-2	------"------	8980987774	114000
4	ડો. જે. સી. ચોકસી	35485	MO-CL-2	------"------	9099007895	114000
5	ડો. જે. કે ચૌધરી	35559	MO-CL-2	-----"------	9099007921	110700
6	ડો. તેજલ જી શાહ	35713	MO-CL-2	------"------	9898590370	110700
7	ડો.સવિતા રાજગરીયા	35792	MO-CL-2	------"------	9099007918	110700
8	ડો. ધર્મીષ્ઠા ઝેડ ગામીત	36055	MO-CL-2	------"------	9099007880	1,07,500
9	ડો. તનુલતા પાવાગઢી (ડો.તનુલતા ચંદુભાઈ ચૌધરી)	36067	MO-CL-2	------"------	9099007909	107500
10	જયોતિ પી સોસા	12906	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	------"------	7567862864	56900
11	ભાવનાબેન સી સુરતી	12907	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	------"------	9727379547	56900
12	પુષ્પાબેન એમ મહીડા	12914	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	------"------	9909888668	56900
13	ચંદ્રમણી કે. પટેલ	12922	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	------"------	6359776546	56900
14	જયનાબેન આર. નાયક	12923	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	------"------	9601277576	56900
15	આશા પી પટેલ	12926	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	------"------	9909601177	56900
16	મુકતાબેન એન ટંડેલ	12927	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	------"------	8780482817	56900
17	અરૂણાબેન બી.પટેલ	12928	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	------"------	6359776547	56900
18	વર્ષાબેન પી.સુરમા	12929	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	-----"------	9624375109	56900
19	કામીનીબેન એમ દેસાઈ	12974	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	------"------	7567862824	56900
20	કાશ્મીરા ડી જરીવાળા	12976	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	------"------	9898017669	56900
21	દમંયતી ટી. સોનાવાડીયા	12978	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	------"------	9876476550	56900
22	કંચન આર પટેલ	12979	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	------"------	7567862977	56900

23	કોકીલાબેન પી દેસાઈ	12983	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	——————"——————	9879347035	56900
24	આશા એસ શિરાવલે	12984	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	——————"——————	9724348840	56900
25	પ્રિયંકા ચૌહાણ	47368	કલાર્ક	——————"——————	9426741761	22400
26	જયોત્સના એચ કંથારિયા	34335	ઓકઝીલરી નર્સ મીડવાઈફ	——————"——————	7567863985	43600
27	ભાવનાબેન કે શાહ	34336	ઓકઝીલરી નર્સ મીડવાઈફ	——————"——————	8849752098	43600
28	જાગૃતિ એચ. ગોહિલ	34337	ઓકઝીલરી નર્સ મીડવાઈફ	——————"——————	9879345453	43600
29	દક્ષા જે પટેલ	34338	ઓકઝીલરી નર્સ મીડવાઈફ	——————"——————	7226009254	43600
30	નયનાબેન ડી આહીર	34339	ઓકઝીલરી નર્સ મીડવાઈફ	——————"——————	9714957847	43600
31	" વી. બી. સાંકલે	12161	આયા	——————"——————	9825232134	42200

૧૧. કલમ–૪(૧)(બી)(૧૧) : તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચૂકવેલ નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતું અંદાજપત્ર.

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી <u>WWW.suratmunicipal.gov.in</u> પર સંયુકત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

૧૨. કલમ–૪(૧)(બી)(૧૨) : ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતોઃ–

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

૧૩. કલમ–૪(૧)(બી)(૧૩) : કન્શેશન , પરવાનગી , અથવા જે માટે માન્યતા મળેલ હોય તેને લગતી માહિતી :–

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

૧૪. કલમ–૪(૧)(બી)(૧૪) : ખાતાને લગતી કોઈ માહિતી સંક્ષીપ્તમાં ઈલેકટ્રોનીક ફોર્મમાં પ્રાપ્ય હોય તો તેની માહિતી :–

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

૧૫. કલમ–૪(૧)(બી)(૧૫) : લાયબ્રેરી અથવા રીડીંગ રુમની સિટીઝનો માટે અલાયદા વ્યવસ્થા હોય તો તેના કામકાજનો સમય અથવા રીડીંગ માટેના સમયને લગતી વિગત :–

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

૧૬. કલમ–૪(૧)(બી)(૧૬) : જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો તથા અન્ય માહિતીઃ–

માહિતી WWW.suratmunicipal.gov.in website પર મૂકવામાં આવેલ છે.

૧૭. કલમ–૪(૧)(બી)(૧૭) : અન્ય જરુરી માહિતી જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે

ZHL:8Z GDGlv!

DFICTLGN VlWSFZ VlWlGID C9/ ;ZT DCFGUZ ;|JF ;NG HFCZ ;tTFlWSFZL C9/GF **FENILKUMAR ARUNLAL PATEL** **(P.I.O./A.P.I.O.)** G| D/|, DFICTL D|/JJF VUGL VZHLVNTYFTGF5Z YI|,SFIJFCLGL|lJUTNNXFJT|ZHL:8Z

s!f;AlWT PIO GFCNNTYFSRZLo MEDICAL OFFICER-I (Family Pla/Welf Dept)

sZf PIO HFCZ;tTFD0/C9/KT;tTFD0/GGFDo ;ZTdIlGl;5,S5ZXG

SD	VZHNFZG| GFDq;ZGFD| VG| VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV|, K|S| SDm	DFU|,DFICTLGL lJUTs8SDFf	HNVZHLVYJFTGNS >EFUVgIGTANL, SZFI|,CNITN4;AlWT HFCZ;tTFD0/GLlJ UTVGTANL,SIFGL TFZLBs;5|6SVXTo T:5Q8NXFJJf	D/|,OL s~FPf	SFINFYLGSSLS Z|,LDNTDHA DFICTLVF5JFq GSFZJFGLK<,L TFZLB	VZHNFZDFU,DFICTL HN CF4 TN DFICTL VF%IFGL TFZLB	5Z5ZL VF5L KmCFq GF	VXTo VF5L KmCFq GF	J;|, SZJFDF VFJ|, GS, RFHL;GL ZSD s~FPf R/D/P. No	HN DFICTL VF5|, GF DFICTL GSFIFGL TFZLB	SFINFGLS.S,DGF VFWFZGSFZFI|,K mS,Dv(s!fsSf YL(s!fs9f4)4!! 4Z$4 VgI	ZLDFS|;s PIO GF lG6I;FDYI|,L 5YDqALHLV5L,GL lJUTF56VCL VRSNXFJJLf
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f	
1	ULZLX V;P AFZN8 Z5!5q! ;NDFTFGL 5N/4 C,LDGL B8SL4 XFC5Z4 VDNFJFN VDNFJFN 19/05/2023	19/05/2023	GF	VF.POLPGP$__GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			18/06/2023	02/06/2023	CF	GF				v	
2	DSX VP 5HF5lT DSX VP5HF5lT !q)$Z40,F 0l/I DP5NPBF,0F4 TFPRLB,L ;ZT 16/05/2023	19/05/2023	GF												

ZHL:8Z GDGlv!

DFlCTLGl VlWSFZ VlWIGID C9/ ;ZT DCFGUZ ;JF ;NG HFCZ ;tTFlWSFZL C9/GF **FENILKUMAR ARUNLAL PATEL (P.I.O./A.P.I.O.)** G D/, DFlCTL D/JJF VUGL VZHLVl1TYF1TGF15Z YI,1SFIJFCLGL lJUTlNXFJT ZHL:8Z

s!f1;AlWT PIO Gl1ClNl1TYF1SRZL1o MEDICAL OFFICER-I (Family Pla/Welf Dept)

sZf PIO H1HFCZ1;tTFD0/1C9/1K1T1;tTFD0/G1GFDo ;ZT1dIlGl;5,1Sl5lZXG

SD	VZHNFZG GFDq;ZGFD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV, K S SDm	DFU,1DFlCTLGL1 lJUT1s8lSDFf	Hl1VZHL1VYJF1TGl1Sl >1EFU1VgIG1TANL,1 SZFI,1ClI1Tl41;AlWT 1HFCZ;tTF1D0/GL1lJ UT1VG1TANL,1SIFGL1 TFZLBs;5l6 1S1VXTo1 T1:5Q81NXFJJlf	D/,1OL1 s~FPf	SFINFYL1GSSL1S Z,L1DNT1DHA1 DFlCTL1VF5JF1q1 GSFZJFGL1K<,L1 TFZLB	VZHNFZ1DFU,1DFlCTL: HlV CF4 Tl: DFlCTL VF%IFGL TFZLB	5Z5ZL1 VF5L Km1CF1q1 GF	VXTo1 VF5L Km1CF1q1 GF	J;, SZJFDF VFJ, GS, RFHL;GL ZSD s~FPf R/D/P. No	HlV DFlCTL VF5, GF: DFlCTL1 GSFIFGL1 TFZLB	SFINFGL1S.1S,DGF 1VFWFZ1GSFZFI,1K m1S,Dv(1s!fsSf1 YL1(s!fs9f4)4!! 4Z$4 VgI	ZLDFS;1s PIO GF1 lG6I1;FD1YI,L1 5YDqALHL1V5L,GL1 lJUTF15 61VCL1 VRS1NXFJJLf
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
				;LqVFZ8LVF.q(& VF.PlLPGP(& ;PDP5FP GF VFZluI BFTF ;RFl,T V0FH6 VAG C<Y ;g8Z BFT S, S8,F HGL D0LS, VllO;ZqD0LS, VFlO;Zq Slg8FS8q OlD,L%,FGLU 0FS8ZG HuIF p5l:YT K4 HDFYL S8,L HuIF EZFI, K VG S8,L BF,L K TGL DFlCTL			18/06/2023	19/06/2023	CF	GF				v
3	UlZLX V; AFZl8 Z5!5q! ;NDFTFGL 5l/4C,LDGL B0Sl4XFC5Z VDNFJFN VDNFJFN 18/07/2023	21/07/2023	GF											

ZHL:8Z GDGIv !

DFICTLGI VIWSFZ VIWIGID C9/ ;ZT DCFGUZ ;JF ;NG HFCZ ;tTFIWSFZL C9/ GF **FENILKUMAR ARUNLAL PATEL (P.I.O./A.P.I.O.)** G D/, DFICTL D/ JJF VUGL VZHLVITYFTGF5Z YI, SFI JFCLGL lJUTINXFJT ZHL:8Z

s!f ;AIWT PIO GICINITYFSRZLo MEDICAL OFFICER-I (Family Pla/Welf Dept)

sZf PIO HHFCZ ;tTFD0/C9/KT ;tTFD0/GGFDo ;ZTdIlGl ;5,SI5IZXG

SD	VZHNFZG GFDq ;ZGFD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV, K S SDm	DFU, DFICTLGL lJUTs8SDFf	HI VZHL VYJFTGIS >EFU Vg I G TANL, SZFI, CI I TI4 ; AIWT HFCZ ;tTFD0/GL lJ UT VG TANL, SIFGL TFZLBs ; 5 6 S V XTo T:5Q8NXFJJf	D/, OL s~FPf	SFINFYLGSSLS Z, LDNTDHA DFICTLVF5JFq GSFZJFGLK<, L TFZLB	VZHNFZDFU, DFICTL						ZLDFS ;s PIO GF lG6I ;FDYI, L 5YDqALHLV5L, GL lJUTF56VCL VRSNXFJJLf
								HI CF4 TI				HI DFICTL VF5, GF		
								DFICTL VF%IFGL TFZLB	5Z5ZL VF5L KmCFq GF	VXTo VF5L KmCFq GF	J ;, SZJFDF VFJ, GS, RFHL ;GL ZSD s~FPf R/D/P. No	DFICTL GSFIFGL TFZLB	SFINFGLS.S, DGF VFWFZGSFZFI, K mS, Dv(s!fsSf YL(s!fs9f4)4!! 4Z$4 VgI	
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
				;LqVFZ8LVF.qZ!Z VF.POLPGPZ!Z TFP!q!qZ_Z! YL VFZP8LPVF.GI HJFA G VF%I tIF ;WL ;ZT DCFGUZ 5FI, SF wJFZF VFZPALPVRPS AFATGL DNF GP ! YL Z GL VZHLP			20/08/2023		GF	GF				v
				;LqVFZ8LVF.qZ!Z VF.POLPGPZ!Z TFP!q!qZ_Z! YL VFZP8LPVF.GI HJFA G VF%I tIF ;WL ;ZT DCFGUZ 5FI, SF wJFZF VFZPALPVRPS AFATGL DNF GP ! YL Z GL VZHLP			20/08/2023		GF	GF				v

ZHL:8Z GDGIv!

DFICTLGI VIWSFZ VIWIGID C9/ ;ZT DCFGUZ ;JF ;NG HFCZ ;tTFIWSFZL C9/GF **FENILKUMAR ARUNLAL PATEL (P.I.O./A.P.I.O.)** G D/, DFICTL D/JJF VUGL VZHLVIITYFTGF5Z YI, SFI JFCLGL lJUTINXFJT ZHL:8Z

s!f ;AIWT PIO GICINITYFSRZL0 MEDICAL OFFICER-I (Family Pla/Welf Dept)

sZf PIO HHFCZ ;tTFD0/C9/K T ;tTFD0/GGFD0 ;ZTdIlGl ;5,SI5IZXG

SD	VZHNFZG GFDq;ZGFD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV, K S SDm	DFU, DFICTLGL lJUTs8SDFf	HIVZHLVYJFTGISI >EFUVgIGTANL, SZFI, CIITI4;AIWT HFCZ ;tTFD0/GLlJ UTVGTANL, SIFGL TFZLBs;5 6SVXTo T:5Q8NXFJJf	D/,OL s~FPf	SFINFYLGSSLS Z,LDNTDHA DFICTLVF5JFq GSFZJFGLK<,L TFZLB	VZHNFZDFU, DFICTL						ZLDFS;s PIO GF lG6I;FDYI,L 5YDqALHLV5L,GL lJUTF56VCL VRSNXFJJLf
								HI CF4 TI			HI DFICTL VF5, GF			
								DFICTL VF%IFGL TFZLB	5Z5ZL VF5L KmCFq GF	VXTo VF5L KmCFq GF	J;, SZJFDF VFJ, GS, RFHL;GL ZSD s~FPf R/D/P. No	DFICTL GSFIFGL TFZLB	SFINFGLS.S,DGF VFWFZGSFZFI,K mS,Dv(s!fsSf YL(s!fs9f4)4!! 4Z$4 VgI	
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
				;LqVFZ8LVF.qZ!Z VF.POLPGPZ!Z TFP!q!qZ_Z! YL VFZP8LPVF.GI HJFA G VF%II tIF ;WL ;ZT DCFGUZ 5FI,SF wJFZF VFZPALPVRPS AFATGL DNF GP! YL Z GL VZHLP			20/08/2023		GF	GF				v
				;LqVFZ8LVF.qZ!Z VF.POLPGPZ!Z TFP!q!qZ_Z! YL VFZP8LPVF.GI HJFA G VF%II tIF ;WL ;ZT DCFGUZ 5FI,SF wJFZF VFZPALPVRPS AFATGL DNF GP! YL Z GL VZHLP			20/08/2023		GF	GF				v
4	HG, VFANLG Vg;FZL !_!4DICDNL V5F8Dg84 VFUFGI J0 5F;4GII0; :S, 5F;4 ;IN5ZF4 ;ZT 27/07/2023	27/07/2023	GF											

ZHL:8Z GDG|v !

DFICTLGM VIWSFZ VIWIGID C9/ ;|ZT DCFGUZ ;|JF ;NG HFCZ ;tTFIWSFZL C9/GF **FENILKUMAR ARUNLAL PATEL** **(P.I.O./A.P.I.O.)** G| D/|, DFICTL D|/JJF VUGL VZHLV|'TYF'TGF'5Z YI|,'SFI|JFCLGL|lJUT|NXFJT|ZHL:8Z

s!f'; AIWT PIO GI'CINI'TYF'SRZL'o MEDICAL OFFICER-I (Family Pla/Welf Dept)

sZf PIO H'HFCZ'; tTFD0/'C9/'K'T'; tTFD0/G'GFD o ;ZT'dIlGl;5,'S|5|ZXG

SD	VZHNFZG| GFDq;ZGFD| VG| VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV|, K|S| SDm	DFU|,'DFICTLGL' lJUT's8|SDFf	HI'VZHL'VYJF'T|GI'S| >'EFU'Vg IG|'TANL,' SZFI|,'CI I'TI4';|AIWT 'HFC|Z;tTF'D0/GL'lJ UT'VG|'TANL,'SIFGL' TFZLBs;|5|6'S|'V|XTo' T|':5Q8'NXFJJ|f	D/|,'OL' s~FPf	SFINFYL'GSSL'S Z|,L'DNT'DHA' DFICTL'VF5JF'q' GSFZJFGL'K<,L' TFZLB	VZHNFZ'DFU,'DFICTL						ZLDFS|;'s PIO GF' lG6I';FD'YI|,L' 5|YDqALHL'V5L,GL' lJUTF'56'VCL' VRS'NXFJJLf
								HI CF4 TI			HI DFICTL VF5	, GF		
								DFICTL VF%IFGL TFZLB	5Z|5ZL' VF5L Km'CF'q' GF	VXTo' VF5L Km'CF'q' GF	J;|, SZJFDF VFJ|, GS, RFHL';GL ZSD s~FPf R/D/P. No	DFICTL' GSFIFGL' TFZLB	SFINFGL'S.'S,DGF 'VFWFZ'GSFZFI|,'K m'S,Dv('s!fsSf' YL'(s!fs9f4)4!! 4Z$4 Vg I	
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
				VF.P0LPGP!_(!GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			26/08/2023	24/08/2023	CF	GF				v
5	lDGF1FLAG VZlJNEF. 5.g8Z !_q#_&4zLGFYHLGL RF,4 DI8F DlNZ4 CI/L RS,F4 EFUFT/FJ4 ;ZT 09/08/2023	09/08/2023	GF	VF.P0LPGP!Z$(GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			08/09/2023	14/09/2023	CF	GF				v
6	CDFAG VZlJNEF. 5.g8Z !_q#_&4ZLGFYHLGL RF,4 DI8F DlNZ4 CI/L RS,F4 EFUFT/FJ4 ;ZT 09/08/2023	09/08/2023	GF	VF.P0LPGP!Z$)GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			08/09/2023	14/09/2023	CF	GF				v

ZHL:8Z GDGlv!

DFICTLGl VlWSFZ VlWlGID C9/ ;ZT DCFGUZ ;JF ;NG HFCZ ;tTFlWSFZL C9/GF **FENILKUMAR ARUNLAL PATEL** **(P.I.O./A.P.I.O.)** G D/, DFICTL D/JJF VUGL VZHLVlTYFTGF5Z YI, SFIJFCLGLlJUTNXFJTZHL:8Z

s!f ;AlWT PIO GlCllTYFSRZLo MEDICAL OFFICER-I (Family Pla/Welf Dept)

sZf PIO HHFCZ;tTFD0/C9/KT;tTFD0/GGFDo ;ZTdIlGl;5,Sl5lZXG

SD	VZHNFZG GFDq;ZGFD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV, K S SDm	DFU, DFICTLGL lJUTs8SDFf	Hl VZHLVYJFTGlSl >EFUVgIGTANL, SZFI, ClITl4;AlWT HFCZ;tTFD0/GLlJ UTVGTANL,SIFGL TFZLBs;56SVXTo T:5Q8NXFJJf	D/, OL s~FPf	SFINFYLGSSLS Z, LDNTDHA DFICTLVF5JFq GSFZJFGLK<, L TFZLB	VZHNFZDFU, DFICTL: Hl CF4 Tl: DFICTL VF%IFGL TFZLB	5Z5ZL VF5L KmCFq GF	VXTo VF5L KmCFq GF	J;, SZJFDF VFJ, GS, RFHL;GL ZSD s~FPf R/D/P. No	VZHNFZDFU, DFICTL: Hl DFICTL VF5, GF: DFICTL GSFIFGL TFZLB	SFINFGLS.S,DGF VFWFZGSFZFI,K mS,Dv(s!fsSf YL(s!fs9f4)4!! 4Z$4 VgI	ZLDFS;s PIO GF lG6I;FDYI,L 5YDqALHLV5L,GL lJUTF56VCL VRSNXFJJLf
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
7	VFlXQF VZlJNEF. 5.g8Z !_q#_&4zLGFYHLGL RF,4 Dl8F DlNZ4 Cl/L RS,F4 EFUFT/FJ4 ;ZT;ZT 09/08/2023	09/08/2023	GF	VF. P0LPGP!Z5!GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			08/09/2023	14/09/2023	CF	GF				v
8	VFlXQF VZlJNEF. 5.g8Z !_q#_&4zLGFYHLGL RF,4 Dl8F DlNZ4 Cl/L RS,F4 EFUFT/FJ4 ;ZT 09/08/2023	09/08/2023	GF	VF. P0LPGP!Z5ZGL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			08/09/2023	14/09/2023	CF	GF				v
9	lUZLX V;P AFZl8 lUZLX V;P AFZl8 Z5!54 ;NDFTFGL 5l/4 CJLDGL B0SL4 XFC5Z4 VDNFJFN													

ZHL:8Z GDG\v !

DFICTLGM VlWSFZ VlWlGID C9/ ;|ZT DCFGUZ ;|JF ;NG HFCZ ;tTFlWSFZL C9/ GF **FENILKUMAR ARUNLAL PATEL** **(P.I.O./A.P.I.O.)** G| D/|, DFICTL D|/JJF VUGL VZHLV\¹TYF¹T|GF¹5Z
YI|,¹SFI JFCLGL|lJUT\NXFJT|ZHL:8Z

s!f¹;AlWT PIO GM¹C\N\¹TYF¹SRZL¹o MEDICAL OFFICER-I (Family Pla/Welf Dept)

sZf PIO H¹HFCZ¹;tTFD0/¹C9/¹K¹T¹;tTFD0/G¹GFD o ;ZT¹dIlGl;5,¹S\5\ZXG

SD	VZHNFZG| GFDq;ZGFD| VG| VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV|, K|S| SDm	DFU|,¹DFICTLGL¹ lJUT¹s8|SDFf	H\¹VZHL¹VYJF¹T|G\¹S\ >¹EFU¹VgIG|¹TANL,¹SZFI|,¹C\I¹T\4¹;|AlWT ¹HFCZ;tTF¹D0/GL¹lJUT¹VG|¹TANL,¹SIFGL¹TFZLBs;|5|6¹S|¹V|XTo¹T|¹:5Q8¹NXFJJ|f	D/|,¹OL¹s~FPf	SFINFYL¹GSSL¹S Z|,L¹DNT¹DHA¹DFICTL¹VF5JF¹q¹GSFZJFGL¹K<,L¹TFZLB	VZHNFZ¹DFU,¹DFICTL						ZLDFS|;¹s PIO GF¹lG6I¹;FD¹YI|,L¹5|YDqALHL¹V5L,GL¹lJUTF¹56¹VCL¹VRS¹NXFJJLf
								H\ CF4 T\				H\ DFICTL VF5	, GF		
								DFICTL VF%IFGL TFZLB	5|Z|5ZL¹ VF5L Km¹CF¹q¹ GF	VXTo¹ VF5L Km¹CF¹q¹ GF	J;|, SZJFDF VFJ|, GS, RFHL;GL ZSD s~FPf R/D/P. No	DFICTL¹ GSFIFGL¹ TFZLB	SFINFGL¹S.¹S,DGF ¹VFWFZ¹GSFZFI|,¹K m¹S,Dv(¹s!fsSf¹ YL¹(s!fs9f4)4!! 4Z$4 VgI	
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
	08/08/2023	14/08/2023	GF	;LqVFZ8LVF.qZ$* VF.P0LPGPZ$* ;PDP5FP C:TS VAG C<Y ;\;FPGL ZRGF SZ, T VUGL DFICTL TYF T VgJI YI, NZBF:T\q9ZFJ\q VUGL DFICTL TYF VgI DNF GP ! YL * GL VZHLP			13/09/2023	25/08/2023	CF	GF				v
10	HIITEF. SRZFEF. JF3,F V\PGPZ_4;ZT DCFGUZ 5F,lSF4 DU,l;ZF4 ;ZT ;ZT ;ZT 21/08/2023	21/08/2023	GF	VF.P0LPGP!##*GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			20/09/2023		GF	GF				v
11	l5S, 5LP 3LJF,F #_Z4,Fv;, V5F8Dg84 ;HG ;\;FI8L Z\04 5FZ, 5\.g8 ;ZT													

ZHL:8Z GDGlv!

DFlCTLGl VlWSFZ VlWlGID C9/ ;lZT DCFGUZ ;lJF ;NG HFCZ ;tTFlWSFZL C9/GF **FENILKUMAR ARUNLAL PATEL** **(P.I.O./A.P.I.O.)** Gl D/l, DFlCTL D/JJF VUlGL VZHLVlTYFTlGF5Z
YI, SFI JFCLGL lJUTlNXFJTlZHL:8Z

s!f ;AlWT PIO GlClNlTYFSRZLo MEDICAL OFFICER-I (Family Pla/Welf Dept)

sZf PIO HFCZ ;tTFD0/C9/K T ;tTFD0/GGFD0 ;ZTdIlGl ;5,Sl5lZXG

SD	VZHNFZGl GFDq ;ZGFDl VGl VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPVl, KlSl SDm	DFUl, DFlCTLGL lJUTs8lSDFf	HlVZHLVYJFTlGlSl >EFUVgIGTANL, SZFI, ClITl4 ;lAlWT HFCZ ;tTFD0/GLlJ UTVGlTANL, SIFGL TFZLBs ;l5l6SlVlXTo Tl:5Q8NXFJJlf	D/l,OL s~FPf	SFINFYLGSSLS Zl,LDNTDHA DFlCTLVF5JFq GSFZJFGLK<,L TFZLB	VZHNFZDFU, DFlCTL: HlCF4Tl — DFlCTL VF%IFGL TFZLB	VZHNFZDFU, DFlCTL: HlCF4Tl — 5Z5ZL VF5L KmCFq GF	VZHNFZDFU, DFlCTL: HlCF4Tl — VXTo VF5L KmCFq GF	VZHNFZDFU, DFlCTL: HlCF4Tl — J;l, SZJFDF VFJl, GS, RFHL;GL ZSD s~FPf R/D/P. No	VZHNFZDFU, DFlCTL: HlDFlCTL VF5l, GF — DFlCTL GSFIFGL TFZLB	VZHNFZDFU, DFlCTL: HlDFlCTL VF5l, GF — SFINFGLS.S,DGF VFWFZGSFZFI, K mS,Dv(s!fsSf YL(s!fs9f4)4!! 4Z$4 VgI	ZLDFSl;s PIO GF lG6I;FDYI,L 5YDqALHLV5L,GL lJUTF56VCL VRSNXFJJLf
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
	06/09/2023	06/09/2023	GF	;LqVFZ8LVF.qZ)Z VF.POLPGPZ)Z UHZFT ;ZSFZ wJFZF ;FDFgI JCLJ8L lJEFU4 GF 5Z5+ SDFS 5LV0L !_vZ__*v##5# &$ VF5JF AFAT GL VZHLP			06/10/2023	13/10/2023	CF	GF				v
12	T<CF RFNLJF,F !Zq**$4Z6LT/FJ4 Dl8L Dl:HNGL AFHDF4 ;ZT ;ZT ;ZT 20/09/2023	20/09/2023	GF	VF.POLPGP!5*&GL DFUl, DFlCTL VF5JF AFATP			20/10/2023	13/10/2023	CF	GF				v
13	NXGSDFZ VDT,F, GFIS JFJ Ol/I 4DP5lP;F3LIZ4 TFPVl,5F0 HLP;ZT ;ZT 05/10/2023	05/10/2023	GF											

DFICTLGM VlWSFZ VlWlGID C9/ ;ZT DCFGUZ ;JF ;NG HFCZ ;tTFlWSFZL C9/GF **FENILKUMAR ARUNLAL PATEL** **(P.I.O./A.P.I.O.)** G D/, DFICTL D/JJF VUGL VZHLVMTYFTGF5Z YI, SFI JFCLGL lJUTMNXFJT ZHL:8Z

s!f ;AlWT PIO GMCMNMTYFSRZL0 MEDICAL OFFICER-I (Family Pla/Welf Dept)

sZf PIO HHFCZ ;tTFD0/C9/KT ;tTFD0/GGFD0 ;ZTdIlGl ;5,SM5MZXG

SD	VZHNFZG GFDq;ZGFD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV, K S SDm	DFU, DFICTLGL lJUTs8lSDFf	HMVZHLVYJFTGMSM >EFUVgIG TANL, SZFI, CMIT4; AlWT HFCZ ;tTFD0/GLlJ UTVGTANL, SIFGL TFZLBs; 56SVXT0 T:5Q8NXFJJf	D/,OL s~FPf	SFINFYLGSSLS Z,LDNTDHA DFICTLVF5JFq GSFZJFGLK<,L TFZLB	VZHNFZDFU, DFICTL						ZLDFS;s PIO GF lG6I;FDYI,L 5YDqALHLV5L,GL lJUTF56VCL VRSNXFJLf
								HM CF4 TM			HM DFICTL VF5, GF			
								DFICTL VF%IFGL TFZLB	5Z5ZL VF5L KmCFq GF	VXT0 VF5L KmCFq GF	J;, SZJFDF VFJ, GS, RFHL;GL ZSD s~FPf R/D/P. No	DFICTL GSFIFGL TFZLB	SFINFGLS.S,DGF VFWFZGSFZFI,K mS,Dv(s!fsSf YL(s!fs9f4)4!! 4Z$4 VgI	
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
				;LqVFZ8LVF.q#5Z VF.P0LPGP#5Z ;ZT XCZ lJ:TFZDF VFIQIDFG EFZT IMHGF C9/,FE ,GFZ AFATGL VZHLP			04/11/2023	17/11/2023	CF	GF				v
14	ZlJ 3GxIFDEF. S/lYIF ZZ4;DF8 ;M;FI8L4 ALHM DF/4;FUZ ;M;FI8L 5F;4 ,A CGDFG ZM04 ;ZT ;ZT 27/12/2023	27/12/2023	GF	VF.P0LPGPZ$!$GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			26/01/2024	19/01/2024	CF	GF				v
15	VlEQFS JMZF $$Z4l,IMGF0:SJZ4 IMUL RMS4 56FUFD4 ;ZT ;ZT 19/01/2024	19/01/2024	GF	VF.P0LPGPZ&!(GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			18/02/2024	04/03/2024	CF	GF				v

ZHL:8Z GDGNv!

DFICTLGN VlWSFZ VlWlGID C9/ ;ZT DCFGUZ ;JF ;NG HFCZ ;tTFlWSFZL C9/GF **FENILKUMAR ARUNLAL PATEL** **(P.I.O./A.P.I.O.)** G D/, DFICTL D/JJF VUGL VZHLVN'TYF'TGF'5Z YI, 'SFI JFCLGL lJUTNNXFJT ZHL:8Z

s!f' ;AlWT PIO GN'CNNN'TYF'SRZL'o MEDICAL OFFICER-I (Family Pla/Welf Dept)

sZf PIO H'HFCZ' ;tTFD0/'C9/'K'T' ;tTFD0/G'GFD o ;ZT'dIlGl ;5,'SN5NZXG

SD	VZHNFZG GFDq ;ZGFD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV , K S SDm	DFU, 'DFICTLGL' lJUT's8lSDFf	HN'VZHL'VYJF'TGN'SN >'EFU'Vg I G'TANL, ' SZFI, 'CN I 'TN4' ; AlWT 'HFCZ ;tTF'D0/GL'lJ UT'VG'TANL, 'SIFGL' TFZLBs ; 5 6 'S 'V XTo' T': 5Q8'NXFJ Jf	D/, 'OL' s~FPf	SFINFYL'GSSL'S Z, L'DNT'DHA' DFICTL'VF5JF'q' GSFZJFGL'K<, L' TFZLB	VZHNFZ'DFU, 'DFICTL						ZLDFS ; 's PIO GF' lG6I' ;FD'YI, L' 5YDqALHL'V5L, GL' lJUTF'56'VCL' VRS'NXFJLf
								HN CF4 TN			HN DFICTL VF5, GF			
								DFICTL VF%IFGL TFZLB	5Z5ZL' VF5L Km'CF'q' GF	VXTo' VF5L Km'CF'q' GF	J ; , SZJFDF VFJ , GS, RFHL ;GL ZSD s~FPf R/D/P. No	DFICTL' GSFIFGL' TFZLB	SFINFGL'S.'S, DGF 'VFWFZ'GSFZFI, 'K m'S, Dv('s!fsSf' YL'(s!fs9f4)4!! 4Z$4 VgI	
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
16	;lG, 5C,FN lX,NN Z(!4 lJHIFGUZ v!4 CZLGUZ vZ GL 5FK/4 pWGF4 ;ZT 28/03/2024	28/03/2024	GF	;ZT DCFGUZ5Fl,SF DF TDFD BFTFVN4 ;lDTLVN4 SRZLVNDF SZJFDF VFJTL BZLNL TDH SZJFDF VFJTF SFDN DF8 SZJFDF VFJTF 8g0ZNGL lJUTN VlWSFZLVNGF GFD4 SNg8S8 GAZ ;CLTGL lJUTN VF5JLP			27/04/2024	04/05/2024	CF	GF				v
17	Vl`JG CLZF,F, VGD !#_!4 .,NZF lOI:8F4 %,N8 G v(4 ;S8Z v!!4 ;FG5F0F4 H.GUZ Z<J :8XGGL ;FD4 GJL 28/03/2024	01/04/2024	GF											

ZHL:8Z GDG|v !

DFICTLGI VIWSFZ VIWIGID C9/ ;ZT DCFGUZ ;JF ;NG HFCZ ;tTFIWSFZL C9/GF **FENILKUMAR ARUNLAL PATEL** **(P.I.O./A.P.I.O.)** G D/, DFICTL D/JJF VUGL VZHLVITYFTGF5Z YI, SFIJFCLGL lJUTNXFJT ZHL:8Z

s!f ; AIWT PIO GCNTYFSRZLo MEDICAL OFFICER-I (Family Pla/Welf Dept)

sZf PIO HHFCZ ; tTFD0/C9/KT ; tTFD0/GGFD0 ; ZTdIlGl ; 5, S5ZXG

SD	VZHNFZG GFDq ; ZGFD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV, K S SDm	DFU, DFICTLGL lJUTs8SDFf	H VZHLVYJFTGS >EFUVgIGTANL, SZFI, CIT4 ; AIWT HFCZ ; tTFD0/GLlJ UTVGTANL, SIFGL TFZLBs ; 56SVXTo T:5Q8NXFJJf	D/, OL s~FPf	SFINFYLGSSLS Z, LDNTDHA DFICTLVF5JFq GSFZJFGLK<, L TFZLB	VZHNFZDFU, DFICTL (HI CF4 TI) DFICTL VF%IFGL TFZLB	5Z5ZL VF5L KmCFq GF	VXTo VF5L KmCFq GF	(HI DFICTL VF5, GF) J ;, SZJFDF VFJ, GS, RFHL ; GL ZSD s~FPf R/D/P. No	DFICTL GSFIFGL TFZLB	SFINFGLS.S, DGF VFWFZGSFZFI, K mS, Dv (s!fsSf YL(s!fs9f4)4!! 4Z$4 VgI	ZLDFS ; s PIO GF lG6I ; FDYI, L 5YDqALHLV5L, GL lJUTF56VCL VRSNXFJJLf
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
				UHZFTL EFQFGF OZHLIFT p5IU AFAT UHZFT ; ZSFZGF ZDTUDT4 IJF VG ;F:SITS 5JITVIlJEFU wJFZF HFCZ SZFI, TFP!(q_ZqZ_ZZGF 9ZFJ SDFS EGSq!_Z_Z!qDDS v_!qO GF VD, DF8 DFGGLI UHZFT prR gIFIF, I TFP#!v_(vZ_Z# GF ZIH VF5, VFNX AFATP			01/05/2024	04/05/2024	CF	GF				v
18	VHIT, ; LZFD S0, LSZ Z#!Zv5)4BHZFJFOL4 DZHFGXFDL ZI04 DU, L ; ZF4 ; ZT ; ZT 18/04/2024	18/04/2024	GF	VF.POLPGP!_#GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			18/05/2024	27/04/2024	CF	GF				v

સ.ર. સેક્શન ઓફીસરશ્રી (આઈ.સી.સી.સી.)પ્રતિ,

સવિનય માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ ની કલમ–૪ અન્વયે દરેક જાહેર સત્તામંડળના 'પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર'(પી.ઓ.ડી)નું ઈન્સ્પેક્શન –કમ–ઓડીટ કરી 'એનેક્ષર–એ'માં દર્શાવ્યા મુજબનું પ્રમાણપત્ર આ સાથે સામેલ છે. જે જમા લેવા વિનંતી.

એફપીબી/એસએમસી/નં. ૬૬

તા. 15/5/૦૫.

તબીબી અધિકારી(વર્ગ–૧)

શહેરી કુટુંબ કલ્યાણ બ્યુરો

સુરત મહાનગરપાલીકા

AnyScanner

સ.ર. સેકશન ઓફીસરશ્રી (આર.ટી.આઈ.સેલ)પ્રતિ,

સવિનય માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ ની કલમ–૪ અન્વયે દરેક જાહેર સત્તામંડળના 'પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર'(પી.ઓ.ડી)નું ઈન્સ્પેકશન –કમ–ઓડીટ કરી 'એનેક્ષર–એ'માં દર્શાવ્યા મુજબનું પ્રમાણપત્ર આ સાથે સામેલ છે. જે જમા લેવા વિનંતી.

એફપીબી/એસએમસી/નં. 64
તા. 16/5/24.

તબીબી અધિકારી(વર્ગ–૧)
શહેરી કુટુંબ કલ્યાણ બ્યુરો
સુરત મહાનગરપાલીકા

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, ફેમીલી પ્લાનીંગ ખાતાના વહીવટી કાર્યક્ષેત્રની માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૪ અંતર્ગત નક્કી કરેલ યાદી મુજબ સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર) (P.A.D.) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૦૧–૦૫–૨૦૨૪ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા ધ્વારા માહે મે, વર્ષ –૨૦૨૪ દરમ્યાન ઈન્સપેકશન–કમ–ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

૨. તા.૦૪–૦૫–૨૦૨૪ ની સ્થિતિએ હવે ફેમીલી પ્લાનીંગ ખાતાનું પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર (P.A.D.) નું ઈન્સપેકશન–કમ–ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

એફપીબી/એસએમસી/નં.૪૬
તારીખ: ૦૪ –૦૫ –૨૦૨૪
શહેરી કુટુંબ કલ્યાણ બ્યુરો.

આરોગ્ય અધિકારી,
સુરત મહાનગરપાલિકા.

AnyScanner

નં. આરટીઆઈ સેલ/ 13
તા. ૨૬ / ૦૫ /૨૦૨૪

પ્રતિ,
તમામ જાહેર માહિતી અધિકારી અને
તમામ અપીલ અધિકારી
સુરત મહાનગરપાલિકા
સુરત.

વિષય :– માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ–૨૦૦૫ ની કલમ–૪ અન્વયે દરેક જાહેર સત્તામંડળના 'પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર' (પી.એ.ડી) નું ઈન્સ્પેકશન–કમ–ઓડીટ કરવા બાબત.

સંદર્ભ :– સેકશન અધિકારીશ્રી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગરનો તા.૨૮/૦૫/૦૮ નો પત્રક્રમાંક: પીએડી/૧૦૨૦૦૮/૧૩૨૦/લ (સદર પત્ર સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ http:// 10.11.1.8 ઉપર RTI માં અ.નં. ૧૧ ઉપર આરટીઆઈ સેલદ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ નોંધ/પરિપત્રોમાં અ.નં.૧૧ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે)

ઉપરોકત વિષય સંદર્ભે જણાવવાનું કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ–૨૦૦૫ ની કલમ ૪ પ્રમાણે દરેક જાહેર સત્તામંડળના દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીએ તેઓના નિયંત્રણ/તાબા હેઠળના ઝોન/ખાતાઓની સ્વયં જાહેર કરવા યોગ્ય માહિતી પુરી વિગતે **૧લી મેની સ્થિતિએ અધતન કરવાની** કામગીરી પ્રતિ વર્ષ પૂરી કરવાની રહે છે. સંદર્ભમાં જણાવેલ પત્ર મુજબ પ્રત્યેક જાહેર **સત્તા** મંડળ કક્ષાએથી આ કાર્યવાહી દર વર્ષની **૩૦ મી જૂન** સુધીમાં પુરી કરી આ સાથે સામેલ **'એનેક્ષર–એ' માં દર્શાવ્યા મજબનું પ્રમાણપત્ર દર વર્ષની ૧૫મી જુલાઈ સુધીમાં** સચિવાલય, વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવાનું હોય છે. તે મુજબ તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૪ સુધીમાં કાર્યવાહી પૂર્ણ કરી તે અંગેની જાણ અત્રે કરવા દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીઓને જણાવવામાં આવે છે. આ બાબતે મ્યુ. કમિશ્નરશ્રી કક્ષાએથી તથા વહીવટી વિભાગ તરફથી ઓડીટ–કમ–ઈન્સ્પેકશન થનાર હોઈ ક્ષતિપૂર્તિ અંગેની જવાબદારી લાગત જાહેર માહિતી અધિકારી/ખાતાધિકારી/વિભાગીય અધિકારીની રહેશે.

અકદર નિરીક્ષણમાં એ બાબત પણ ધ્યાન આવેલ છે કે **મુદ્દા નં.૨ થી ૮** ની વિગતો હજુ પર્યાપ્ત માત્રામાં વેબસાઈટ ઉપર મુકાયેલ જણાતી નથી. **મુદ્દા નં.૯ અને ૧૦** માં ખાતા/ઝોન/વિભાગમાં ફરજ બજાવતા અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ હોવાનું જણાવવામાં આવે છે. તેની જગ્યાએ હવેથી **મુદ્દા નં.૯ અને ૧૦ માં વેબસાઈટનો હવાલો ન આપતા પોતાના ખાતા/ઝોનની માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવાની રહેશે.** દરેક ઝોન/ખાતાએ મુદ્દા નં.૧ થી ૧૭ માં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ માહિતીનો પુનઃ અભ્યાસ કરી **પોતાના ઝોન /ખાતાને લાગત વધુમાં વધુ માહિતીનો** લાગત મુદ્દાઓમાં અવશ્ય સમાવેશ કરવો.

મુદ્દા નં.૧૭: ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતીમાં હાલમાં જે માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે તે ઉપરાંત અત્રેના આઉટવર્ડ નં. આરટીઆઈ સેલ/૨૪૧, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ (10.11.1.9- Imp. Circular અ.નં.૪૪) થી આપવામાં આવેલ સુચના મુજબ આરટીઆઈ હેઠળની **અરજી માટે રજીસ્ટર નમૂનો–૧ અને અપીલ અરજી માટે રજીસ્ટર નમૂનો–૨** ની માહિતી નં. આરટીઆઈ સેલ/૭૨૮, તા.૨૯/૦૮/૨૦૧૯ (10.11.1.9- Imp. Circular અ.નં.૩૫) ની સુચના મુજબ પુર્ણ ઓળખ જાહેર ન થાય તે રીતે **તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૩ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૪ ના** સમયગાળા માટેની પ્રસિધ્ધ કરવાની રહેશે.

પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર અદ્યતન કર્યા અંગેનું 'એનેક્ષર–એ'નું **પ્રમાણપત્ર** અત્રેના આરટીઆઈ સેલ વિભાગને **મોકલી આપવા તથા પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝરના મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૭** ની હાર્ડ કોપી તથા સોફ્ટ કોપી અત્રેની જાણ હેઠળ આઈએસડી વિભાગને મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

વધુમાં તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૪ સુધીના પ્રથમ અપીલ અંગેના હુકમો પણ અરજદારની પુર્ણ ઓળખ જાહેર ન થાય તે રીત અત્રેની જાણ હેઠળ આઈએસડી વિભાગને પ્રસિધ્ધ કરવા માટે સોફ્ટ કોપીમાં મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

(સહી) ૨૫/૦૫

ડેપ્યુટી મ્યુ. કમિશ્નર
અને નોડલ ઓફિસર
રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન સેલ
સુરત મહાનગરપાલિકા

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૦૧-૦૫-૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક : પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઇ સેલનું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તામંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર) (પી.એ.ડી) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા. ૦૧-૦૫-......... ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે જેનું અમારા દ્વારા માહે મે/જુન-...........(વર્ષ લખવું) દરમ્યાન ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

તા. - - ....(અહી વર્ષ લખવું) ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળોના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર(પી.એ.ડી.)નું ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ:-

મુખ્ય મથક:

(વિભાગીય વડાની સહી)

હોદ્દો:-

ઝોન/વિભાગનું નામ:-

બિડાણ:-

SCAN AnyScanner

માસિક પત્રક

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ જાહેર માહિતી અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/ નિકાલ કરેલ અરજીઓની વિગત (પત્રક-૫ મુજબ) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/ ડાયરેક્ટરેટ/ અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીને સંબંધિત માહિતી વિભાગને મોકલવાનું માસિક પત્રક

કચેરીનું નામ અને સ્થળ : મ્યુનિસિપલ કમિશનર , સુરત મહાનગર સેવા સદન

નાણાંકીય વર્ષ : ૨૦૨૩-૨૦૨૪

જાહેર માહિતી અધિકારીઓની સંખ્યા :

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા			
૧	માસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અરજીઓ	0	1	1
૨	માસિક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અરજીઓ	0	13	13
૩	કુલ અરજીઓ	0	14	14
	કુલ અરજીઓ પૈકી			
૪ *	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને સંપૂર્ણતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ			
૫ *	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને અંશતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ			
૬	માહિતી સંપૂર્ણતઃ આપેલ હોય તેવી અરજીઓ	0	14	14
૭	માહિતી સંપૂર્ણતઃ નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ			
૮	માહિતી અંશતઃ નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ			
૯	(કોલમ-૪+૬+૭+૮ નો સરવાળો) કુલ નિકાલ	0	14	14
૯-અ	કુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં નિકાલ કરેલ અરજીઓની સંખ્યા	0	14	14
૧૦	માસને અંતે પડતર અરજીઓ [કોલમ (૩-૯)]	0	4	4
૧૧	કોલમ-૭ અને ૮ માં દર્શાવેલ અરજીઓમાં માંગેલ માહિતી કાયદાની જે કલમ અન્વયે નકારેલ છે તેની સંખ્યા			
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ			
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ			
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ			
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ			
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ			
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ			
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ			
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ			
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ			
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ			
k	કાયદાની કલમ-૯ મુજબ			
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ			
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ			
n	અન્ય			
૧૨	કુલ :- ૧૧a થી ૧૧ n			
૧૩	મળેલ ફી અને વધુ ખર્ચ (રોકડ કે અન્ય સ્વરૂપ સહિતની રકમ)ની વિગત			
a	ચાલુ માસમાં અરજી ફી પેટે મળેલ રકમ (તબદીલ થઈને આવેલ અરજીઓ સિવાયની)			
b	ચાલુ માસમાં અરજી ફી સિવાયની માહિતી વગેરેની રકમ			
c	અહેવાલના માસ દરમ્યાન મળેલ કુલ આવક (કોલમ ૧૩a +૧૩ b)			
d	ચાલુ નાણાંકીય વર્ષના અગાઉના સમયગાળા દરમ્યાન મળેલ કુલ આવક કુલ આવકનો સરવાળો (કોલમ : ૧૩c +૧૩d)			
૧૪				

તબીબી અધિકારી (વર્ગ-૨)
શહેરી કુટુંબ કલ્યાણ બ્યુરો
સુરત મહાનગરપાલિકા

જાહેર માહિતી અધિકારીની સહી / હોદ્દો / સિક્કો / તારીખ

(૧) ગ્રામ કક્ષાએ આવેલ કચેરી / જાહેર સત્તા મંડળ (દા.ત. જે તે ગ્રામ પંચાયત) માં કામ કરતા જાહેર માહિતી અધિકારીએ આ પત્રક મુજબની માહિતી તેમના સંબંધિત તાલુકા કક્ષાએ આવેલી કચેરીને (દા.ત. ગ્રામ પંચાયતના કિસ્સામાં સંબંધિત તાલુકા પંચાયતની કચેરી) મોકલવાની રહેશે.

(૨) જે વિભાગ / ખાતા / કચેરી / બોર્ડ / કોર્પોરેશન / અન્ય જાહેર સત્તા મંડળની કચેરીમાં એક થી વધુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ જે તે વિભાગ / ખાતા / કચેરી / બોર્ડ / કોર્પોરેશન / અન્ય જાહેર સત્તા મંડળે પત્રક-૨ માં માહિતી તેના એપેલેટ અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તેને સમાવેશ થઈ શકે તે સંકલિત માહિતી મોકલવી તથા અધિકારી નક્કી કરવાનો રહેશે.

મળેલ નવી અરજીઓ કોને ગણવી ? :- (૧) અરજદાર તરફથી સીધી મળેલ અરજીઓ અને (૨) પૂરેપૂરી કે અંશતઃ માહિતી માટે અન્ય જાહેર સત્તામંડળ જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી તબદીલ થઈને મળેલ અરજીઓ.

જે અરજીઓનો સંપૂર્ણતઃ કે અંશતઃ નકારાત્મક નિકાલ કરવામાં આવેલ હોય, તેવી અરજીઓ આર.ટી.આઈ એક્ટની કઈ કલમના આધારે નકારવામાં આવેલ છે, તેની કોલમવાર માહિતી કોલમ-૧૧ a થી ૧૧ n માં વર્ગીકૃત કરવી. કોલમ-૭ અને ૮ માં દર્શાવેલ સંખ્યા અને કોલમ -૧૧ a થી ૧૧ n માં દર્શાવેલ સંખ્યાનો સરવાળો સરખો ન હોય તો તે શક્ય છે કે એક થી વધુ કલમો / પેટા કલમોનો ઉપયોગ કર્યો હોય આથી કોઈ અરજી / માહિતી નકારવામાં કારણ તે માન્ય છે જરૂરી નથી.

એફપીબી/એસએમસી/નં.૪૬
તા. ૦૪ –૦૫ –૨૦૨૪

સાદર રજુ,

સવિનય જણાવવાનું કે શહેરી કુટુંબ કલ્યાણ બ્યુરો સંચાલિત ફેમીલી પ્લાનીંગ વિભાગના વહીવટી કાર્યક્ષેત્રની માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ–૪ અંતર્ગત નક્કી કરેલ યાદી મુજબ સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર) (P.A.D.) તા.૦૧–૦૫–૨૦૨૪ ની સ્થિતિએ અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જે અંગેનું પ્રમાણપત્ર આ સાથે સામેલ છે. જેના પર આપશ્રીના હસ્તાક્ષરની જરુરીયાત હોય તેના પર આપશ્રીના હસ્તાક્ષર થઈ આવવા વિનંતિ.

કલાર્ક,
શહેરી કુટુંબ કલ્યાણ બ્યુરો

તબીબી અધિકારી(વર્ગ–૧),
શહેરી કુટુંબ કલ્યાણ બ્યુરો,
સુરત મહાનગરપાલિકા

આરોગ્ય અધિકારીશ્રી,
સુરત મહાનગરપાલિકા.

AnyScanner